

АТ «ОТП БАНК»

Технічне завдання до тендеру з вибору компанії, яка виконає постачання ноутбуків Dell

Термінологія.

ЗАМОВНИК - АТ «ОТП БАНК»

ТЕНДЕР - Затверджена Замовником процедура вибору компанії-постачальника.

ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КОМІТЕТ - орган, створюваний Замовником з власних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з вибором Компанії-постачальника.

ПРЕТЕНДЕНТ (УЧАСНИК) - юридична особа - компанія, запрошена до участі в тендері. Претендент подає Замовнику заявку-реєстрацію і комерційну пропозицію, оформлені у відповідності з наведеними нижче вимогами.

ПЗ – програмне забезпечення, операційна система

Умови та порядок проведення тендера.

1. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРА:

09.10.2017 р. – інформування Претендентів про початок тендеру.

23.10.2017 р. - подача комерційних пропозицій Претендентами.

31.10.2017 р. - прийняття рішення про переможця.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

ПРЕТЕНДЕНТ повинен гарантувати, що надана ним інформація відповідає поточному стану справ і може бути підтверджена документально.

ЗАМОВНИК не оплачує будь-які витрати і дії ПРЕТЕНДЕНТА, пов'язані з процедурою тендера, включаючи підготовку комерційних пропозицій.

ЗАМОВНИК не зобов'язується обговорювати і не роз'яснює ПРЕТЕНДЕНТУ будь-які рішення комітету і причини відмови на кожному з етапів ТЕНДЕРА. Подача заповненої комерційної пропозиції означає, що ПРЕТЕНДЕНТ повністю згоден з усіма умовами та термінами проведення ТЕНДЕРА, наведеними в цьому документі.

3. ВИМОГИ ДО СТРОКІВ І ФОРМИ ПОДАЧІ МАТЕРІАЛІВ

Комерційна пропозиція повинна бути надана через торговий портал **Fabrikant.ua** не пізніше «23» жовтня 2017 року 16-00 за «київським» часом.

Всі матеріали, запитовані Інвестиційним комітетом, повинні бути надані Замовнику Претендентом в такій формі:

- у вигляді файлів в електронній системі торгів, завірених печаткою та підписом уповноваженої особи;

Питання щодо роботи системи електронних торгів можна задати за телефоном +380(44)594 89 99.

4. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Інформація, яка буде надана ПРЕТЕНДЕНТОМ, розглядається як комерційна і повністю конфіденційна. Дані ніколи не будуть опубліковані і не будуть використані ЗАМОВНИКОМ для інших цілей, відмінних від цілей проведення цього тендера.

ПРЕТЕНДЕНТИ в період проведення тендера і після його закінчення зобов'язані дотримуватися конфіденційності в частині наданої їм ЗАМОВНИКОМ інформації, не передавати її третім особам.

Всі поточні питання щодо завдання до тендеру можна задати по телефону та електронною поштою:

тел. +380(44)490-0500, e-mail: IT.Procurement@otpbank.com.ua

5. ВИМОГИ ДО ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.

- 5.1 Тендерні пропозиції, що подаються до розгляду на Інвестиційний комітет, в обов'язковому порядку повинні містити:
- ✓ Повну вартість послуги. Ціни повинні бути наведені у гривнях з ПДВ, актуальними на день подання заявки і враховувати усі необхідні податки.
 - ✓ Умови і терміни поставки послуг для АТ «ОТП БАНК» в Україні (м. Київ, вул. Жилианська 43);
 - ✓ Документ підтверджуючий, що Претендент є офіційним партнером DELL.
- 5.2 В пропозиції має бути вказано повну назву компанії, яка подає пропозицію, назву тендеру до якого стосується пропозиція, дату подання, ПІБ відповідальної особи. Пропозиція подається у формі згідно Додатку №1 до цього Технічного Завдання, на фірмовому бланку Претендента, з підписом керівника і печаткою. Відсканована копія пропозиції має бути завантажена в систему електронних торгів.
- 5.3 Для розгляду пропозиції необхідно надати (завантажити в електронну систему торгів) скан-копії наступних документів:
- 5.3.1 Виписка з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР);
 - 5.3.2 Копію Статуту;
 - 5.3.3 Документ, що підтверджує повноваження представника контрагента на укладення договору;
 - 5.3.4 Витяг з Реєстру платників податків податку на додану вартість;
 - 5.3.5 Довідка про відкриття рахунку (засвідчена підписами головного бухгалтера та директора підприємства);
 - 5.3.6 Заповнену заявку-реєстрацію;
 - 5.3.7 Копію паспорта та копію ідентифікаційного коду керівника фірми.
- 5.4 Безумовними вимогами Замовника з оплати є:
- ✓ оплата буде здійснюватися на розрахунковий рахунок компанії-постачальника, який відкритий в АТ «ОТП БАНК».

Підготував:

Старший інженер відділу
ІТ закупівель та бюджетування

Кобзар А.Г.

Погоджено:

Начальник відділу
ІТ закупівель та бюджетування

Гороховська М. С.

Начальник управління технічної підтримки

Пухно Ю. В.

Затверджено:

Директор департаменту
ІТ інфраструктури та експлуатації

Коржанюк В. В.

«09» жовтня 2017р.

**Тендерна пропозиція для АТ «ОТП БАНКУ»
Тендер з вибору компанії, яка виконає постачання ноутбуків Dell**

Дата отримання	*
Назва постачальника	*
Адреса постачальника	*
Телефони	*
e-mail	*
ПІБ особи, відповідальної за комерційну пропозицію	*
Контактна інформація особи, відповідальної за комерційну пропозицію	*

* поле обов'язкове до заповнення

1. Специфікація товару

№	Конфігурація	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за 1 шт. з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Діагональ екрану, дюймів: 15,6 Тип процесору: Intel Pentium 2 ядра Операційна система: попередньо встановлена ОС Windows 10 Home Об'єм оперативної пам'яті: 4 ГБ Тип пам'яті: DDR3L Жорсткий диск: 500 ГБ Оптичний привід: DVD-RW Графічний адаптер, об'єм пам'яті Intel HD Graphics 4400 Зовнішні порти 3xUSB 3.0 Комунікації Мережевий адаптер 10/100 Wi-Fi 802.11 a/b/g/n	шт.	93		
Загальна вартість (грн з ПДВ):					

2. Суттєві умови поставки

№	Умови	
1.	Умови поставки	DDP Україна, м. Київ, вул. Жилянська, 43
2.	Умови оплати	100% по факту доставки (у разі непогодження запропонувати свої умови)
3.	Терміни поставки	Вказати у календарних днях але не більше ніж 20 календарних днів
4.	Фіксація ціни у гривні на термін поставки	Вказати метод розрахунку, якщо вартість прив'язується до валюти та методи перерахунку, якщо вони є.
5.	Регіони України, в яких забезпечується монтаж та якісне обслуговування	
6.	Документ підтверджуючий, що Претендент є офіційним дистриб'ютором або партнером виробника.	Вказати назву документу та завантажити додатково
7.	Наявність відкритого рахунку в ОТП Банк	Так/Ні (якщо «НІ», вказати терміни відкриття рахунку)

8.	Інше	
----	------	--

3. Додаткова інформація

№	Умови	
1.	Стандарти ISO (наявність)	
2.	Вплив на навколишнє середовище	

Коментарі _____

Підпис керівника:

М.П.