**ДОГОВІР №**

підряду на виконання проектних робіт

**с. Яхники 2017 року**

**Лохвицького району, Полтавської області**

**ПРЕДСТАВНИЦТВО «РЕГАЛ ПЕТРОЛЕУМ КОРПОРЕЙШН ЛІМІТЕД»** (надалі – ЗАМОВНИК), в особі в.о. Директора Янковського Миколи Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 13.03.2017 року, з однієї сторони, та

**……………………….** (надалі – ПІДРЯДНИК), в особі **……………………..**, а разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

**1.  ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПІДРЯДНИК зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором виконати роботи по виготовленню проектної документації (надалі – «**Роботи**»), а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити такі **Роботи**.

1.2. Результатом виконання **Робіт** за цим Договором є виготовлені ПІДРЯДНИКОМ наступні документи: 1. Робочий проект «**Нове будівництво газопроводу-шлейфу для транспортування вуглеводневої сировини від УППГ-3 Свиридівка до ігібіторного господарства  свердловини № 61 Свиридівська, Полтавська область, Лохвицький район, територия адміністративного підпорядкування Яхниківської сільської ради.»** (надалі – *Проектна документація*), який пройшов експертизу у відповідних державних органах; 2. Звіт з оцінки впливу на довкілля (надалі – *Звіт*) (згідно закону України «Про оцінку впливу на довкілля» який вводиться в дію 18.12.2017р.), для можливості отримання Замовником Рішення органу державної влади або органу місцевого самоврядування про провадження запланованої діяльності.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до *Проектної документації* визначаються «Завданням на проектування», яке є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

1.4. Вимоги до складу та змісту *Звіту* визначаються згідно закону України «Про оцінку впливу на довкілля», який вводиться в дію 18.12.2017р., та *Проектної документації*.

1.5. Зміст, строки і вартість виконання **Робіт** по виготовленню *Проектної документації* та *Звіту* визначаються «Календарним планом» (Додаток № 2) та «Зведеним кошторисом» (Додаток № 3), які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.6. Строки виконання **Робіт** по виготовленню *Проектної документації* та *Звіту* починають обраховуватись з дня наступного після виконання ЗАМОВНИКОМ усіх наступних обов’язків (надалі – «**Початок Робіт**»):

1.6.1. передачі ПІДРЯДНИКУ підписаного ЗАМОВНИКОМ Договору з усіма додатками, визначеними п. 10.1. цього Договору;

1.6.2. перерахування ПІДРЯДНИКУ авансу за виконання відповідного етапу **Робіт**, передбаченого п. 2.2.1. цього Договору;

 1.6.3. передачі ПІДРЯДНИКУ необхідних вихідних даних (згідно листа-запита Підрядника).

1.7. Відповідно до умов цього Договору **Роботи** будуть вважатись виконані в повному обсязі та належним чином з моменту передачі ПІДРЯДНИКОМ ЗАМОВНИКУ наступної документації:

- *Звіту*;

*- Проектної документації* та позитивних висновків про проходження *Проектною документацією* всіх необхідних експертиз та погоджень, передбачених чинним законодавством України, а саме:

-висновку експертно-технічного центру, або іншої незалежної експертної організації, яка забезпечує науково-технічну підтримку державного нагляду у сфері промислової безпеки та охорони праці;

-експертного звіту експертизи проекту будівництва, яку проводять експертні організації незалежно від форми власності, що відповідають визначеним Мінрегіоном [критеріям](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1140-17/paran16#n16) і відомості про які внесені Мінрегіоном або на підставі делегованих повноважень саморегулівною організацією у сфері архітектурної діяльності за відповідним напрямом підприємницької діяльності до переліку експертних організацій.

 1.8. У випадку, якщо після початку виконання **Робіт** у ПІДРЯДНИКА виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов’язаний письмово направити ЗАМОВНИКУ відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. ЗАМОВНИК зобов’язаний надати ПІДРЯДНИКУ таку додаткову інформацію після отримання від ПІДРЯДНИКА відповідного запиту. Направлення ПІДРЯДНИКОМ такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від ЗАМОВНИКА не є підставою для того щоб строки виконання Робіт, передбачені «Календарним планом» переривались, зупинялись або обраховувались спочатку.

1.8. Відповідно до цього Договору ПІДРЯДНИК зобов’язаний надати ЗАМОВНИКУ *Проектну документацію та Звіт* в кількості 5 (п’ять) екземплярів, в тому числі повний комплект креслень згідно складу проекту у форматі pdf, та кошторисну документацію у форматі ims (АВК-5).

1.9. Після підписання акта приймання-передачі *Проектної документації та Звіту* ЗАМОВНИК є власником всієї *Проектної документації та Звіту*, продукції та інформації, створеної ПІДРЯДНИКОМ або отриманої в результаті виконання **Робіт** за цим Договором.

**2.  ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість **Робіт** по виготовленню *Проектної документації* та *Звіту* згідно цього Договору визначена на підставі «Зведеного кошторису» (Додаток № 3), який є невід’ємною частиною даного Договору та складає **……….,00** грн., (**……………………………………….. гривень 00 коп.**)

2.2. Розрахунок за **Роботи** здійснюється поетапно в наступному порядку:

2.2.1 протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору та отримання від ПІДРЯДНИКА рахунку ЗАМОВНИК перераховує ПІДРЯДНИКУ аванс в розмірі **15 %** від вартості **Робіт**, вказаної в п. 2.1. цього Договору, а саме: **,00 грн., ( грн. 00 коп.)** без ПДВ;

2.2.2 протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання ЗАМОВНИКОМ без зауважень акта приймання-передачі виконаних робіт першого етапу ЗАМОВНИК перераховує ПІДРЯДНИКУ решту вартості першого етапу, в розмірі **15 %** від вартості **Робіт**, вказаної в п. 2.1. цього Договору, а саме: **,00 грн., ( грн. 00 коп)** без ПДВ;

2.2.3 протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання ЗАМОВНИКОМ без зауважень акта приймання-передачі виконаних робіт першого етапу ЗАМОВНИК здійснює авансування другого етапу в розмірі **20 %** від вартості **Робіт**, вказаної в п. 2.1. цього Договору, а саме: **,00 грн., ( грн. 00 коп.)** без ПДВ;

2.2.4 протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання ЗАМОВНИКОМ без зауважень акта приймання-передачі виконаних робіт другого етапу ЗАМОВНИК перераховує ПІДРЯДНИКУ решту вартості другого етапу, в розмірі **20 %** від вартості **Робіт**, вказаної в п. 2.1. цього Договору, а саме:  **,00 грн., ( грн. 00 коп.)** без ПДВ;

2.2.5 решту **30%** вартості **Робіт**, вказаної в п. 2.1. цього Договору, а саме:  **,00 грн., ( грн. 00 коп.)** без ПДВ, ЗАМОВНИК перераховує ПІДРЯДНИКУ протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання позитивних експертних висновків організацій, зазначених в п.1.7. цього Договору;

2.2.6 при відсутності запланованого авансового платежу Замовника на наступний етап, Підрядник призупиняє виконання робіт по даному етапу, а терміни виконання робіт відповідно подовжуються на час призупинення.

2.3. В разі призупинення, або припинення виконання **Робіт** з ініціативи ЗАМОВНИКА (крім випадків порушення ПІДРЯДНИКОМ умов цього Договору), ЗАМОВНИК зобов’язаний оплатити ПІДРЯДНИКУ виконані обсяги **Робіт** згідно термінів їх виконання по календарному плану (Додаток №2) на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

2.4. В разі призупинення, або припинення виконання **Робіт** за цим Договором з ініціативи ПІДРЯДНИКА (крім випадків порушення ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору), ЗАМОВНИК не зобов’язаний оплачувати ПІДРЯДНИКУ фактично виконані обсяги **Робіт** на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

**3.  ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. ПІДРЯДНИК приступає до виконання **Робіт** після виконання ЗАМОВНИКОМ своїх обов’язків, передбачених пунктами 1.6. цього Договору.

3.2. ПІДРЯДНИК виконує **Роботи** згідно «Календарного плану» та умов цього Договору.

3.3. Після завершення **Робіт** ВИКОНАВЕЦЬ подає ЗАМОВНИКУ комплект проектної документації, визначеної «Календарним планом» та іншої документації, згідно із «Завданням на проектування» та умовами Договору, а також акт приймання-передачі виконаних робіт в двох примірниках.

3.4. ЗАМОВНИК протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від ПІДРЯДНИКА акта приймання-передачі виконаних робіт та документів, які ПІДРЯДНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ за результатами виконання **Робіт**, розглядає такі документи та, в разі відсутності у нього обґрунтованих зауважень, підписує акт приймання-передачі виконаних робіт і передає ПІДРЯДНИКУ його примірник.

3.5. У разі обґрунтованої відмови ЗАМОВНИКА від підписання акта приймання-передачі виконаних робіт Сторонами складається акт із зазначенням переліку недоліків **Робіт**, які ПІДРЯДНИК повинен усунути та термінів (строків) їх усунення. Такі недоліки ПІДРЯДНИК зобов’язаний усунути за свій рахунок. Після усунення ПІДРЯДНИКОМ недоліків останній знову подає ЗАМОВНИКУ на підписання акт приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому п. 3.3. цього Договору.

3.6. Сторони домовились, що виконання Підрядником свого обов’язку щодо надання Акту приймання-передачі виконаних робіт буде вважатись належним у випадку, якщо Підрядник при складанні такого Акту дотримався усіх вимог законодавства України (в тому числі ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).

**4.  ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК зобов’язаний:

4.1.1. на письмовий запит ПІДРЯДНИКА надати йому вихідні дані та іншу інформацію необхідну для виконання **Робіт** за цим Договором;

4.1.2. в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично виконаних ПІДРЯДНИКОМ та прийнятих ЗАМОВНИКОМ **Робіт**;

4.1.3. відшкодувати ПІДРЯДНИКУ додаткові витрати (якщо такі мали місце), які пов’язані із зміною ЗАМОВНИКОМ вихідних даних для проектування, в результаті чого було змінено обсяг **Робіт** за цим Договором та їх вартість.

4.2. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання **Робіт** по виготовленню *Проектної документації та Звіту*.

4.2.2. відмовитись від прийняття та оплати **Робіт** у випадку якщо ПІДРЯДНИК виконав такі **Роботи** неналежним чином та/або із порушенням умов цього Договору.

4.2.3. на власний розсуд в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це ПІДРЯДНИКА за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання. При цьому ЗАМОВНИК зобов’язаний відшкодувати ПІДРЯДНИКУ вартість фактично виконаних **Робіт** у відповідності з календарним планом.

4.2.4. розірвати цей Договір в односторонньому порядку якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав виконання **Робіт** або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим. В такому випадку ЗАМОВНИК має право вимагати, а ПІДРЯДНИК зобов’язаний повернути ЗАМОВНИКУ сплачені кошти, а також відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки завдані такими діями ПІДРЯДНИКА.

4.3. Відповідно до умов цього Договору ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

4.3.1. передати ЗАМОВНИКУ готову *Проектну документацію та Звіт*;

4.3.2. власними силами та за власний рахунок подати виготовлену *Проектну документацію*  для проходження експертизи та погодження, із наступним отриманням позитивних висновків, у встановленому чинним законодавством України порядку;

4.3.3. без попередньої письмової згоди ЗАМОВНИКА не передавати *Проектну документацію Звіт*, яка є предметом цього Договору іншим особам;

4.3.4. виконати **Роботи** належним чином, відповідно до чинних норм та правил, умов цього Договору та умов, викладених в додатках, які є невід’ємною частиною цього Договору;

4.3.5. у разі виявлення недоліків виконаних **Робіт**, у визначений ЗАМОВНИКОМ строк та за власний рахунок усунути такі недоліки.

4.3.6. письмово погодити із Замовником перелік спеціалізованих експертних організацій, які буде залучено до експертизи *Проектної документації*.

4.4. Відповідно до умов цього Договору ПІДРЯДНИК має право:

4.4.1. отримати оплату за виконані **Роботи** на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. за письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ залучати до виконання частини **Робіт** по виготовленню *Проектної документації та Звіту* спеціалізовані проектні організації на умовах субпідряду. У разі залучення до виконання частини робіт спеціалістів або організацій на умовах субпідряду, ПІДРЯДНИК несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за їх дії та результат роботи як за свої власні.

**5.  ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором ПІДРЯДНИК і ЗАМОВНИК несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно виконаних **Робіт** та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

5.2. В разі розірвання цього Договору ПІДРЯДНИКОМ з вини ЗАМОВНИКА, останній сплачує ПІДРЯДНИКУ вартість фактично виконаних **Робіт**, згідно з актом здавання-приймання виконаних **Робіт** складеним ПІДРЯДНИКОМ у відповідності до п. 2.3. цього Договору.

5.3. За порушення визначених «Календарним планом» строків виконання **Робіт** по виготовленню *Проектної документації та Звіту*, ПІДРЯДНИК несе наступну відповідальність:

5.3.1. у випадку порушення строку виконання **Робіт** відповідного етапу більш ніж на 10 (десять) календарних днів ПІДРЯДНИК на вимогу ЗАМОВНИКА сплачує останньому штраф в розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості невиконаних в строк **Робіт** (вартості етапу робіт).

5.3.2. у випадку порушення строку виконання **Робіт** відповідного етапу більш ніж на 20 (двадцять) календарних днів ПІДРЯДНИК на вимогу ЗАМОВНИКА сплачує останньому штраф в розмірі 15 (п’ятнадцяти) відсотків від вартості невиконаних в строк **Робіт** (вартості етапу робіт).

5.3.3. у випадку порушення строку виконання **Робіт** відповідного етапу більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів ПІДРЯДНИК на вимогу ЗАМОВНИКА сплачує останньому штраф в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості невиконаного в строк етапу **Робіт**. В такому випадку ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. Договір буде вважатись розірваним з моменту отримання ПІДРЯДНИКОМ повідомлення про розірвання цього Договору.

5.4. За несвоєчасне проведення розрахунків ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла в період, за який сплачується пеня від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день такого прострочення.

5.5. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за якість виготовленої *Проектної документації та Звіту*. В разі допущення ПІДРЯДНИКОМ невідповідностей і неточностей під час виготовлення *Проектної документації та Звіту*, які в результаті проведення будівельно-монтажних робіт призвели до збільшення фактичної вартості таких **Робіт** більше ніж на 5 % від їх кошторисної вартості та/або якщо в результаті допущення невідповідностей і неточностей було придбано прилади та обладнання застосування яких неможливе через невідповідність технічних параметрів, ПІДРЯДНИК зобов’язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ усі збитки понесені останнім у зв’язку з допущенням ПІДРЯДНИКОМ таких невідповідностей і неточностей під час виготовлення *Проектної документації та Звіту*.

5.6. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.7. Підрядник несе договірну відповідальність перед Замовником за своєчасність та правильність оформлення та реєстрації податкових накладних (в т.ч. розрахунків коригувань) за господарськими операціями, що здійснюються на підставі цього Договору. Для цілей цього пункту «Податкова накладна» означає податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної.

В разі якщо Замовник втрачає право на податковий кредит за податковою накладною, що оформлена неналежним чином або не зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно вимог Податкового кодексу України (ПКУ) з вини Підрядника, останній зобов’язаний, на вимогу Замовника, відшкодувати Замовнику збитки в сумі податкового кредиту за такою податковою накладною, та, крім того, суму штрафних санкцій що підлягають застосуванню податковими органами до Замовника через використання такої податкової накладної. В такому разі Замовник має право утримати з наступних платежів на користь Підрядника суму грошових коштів що дорівнює сумі втраченого права на податковий кредит

Підрядник зобов’язаний належним чином скласти та надати Замовнику податкову накладну в електронному вигляді згідно вимог ПКУ не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня виникнення податкового зобов’язання, та зареєструвати податкову накладну в Єдиному Реєстрі Податкових Накладних не пізніше кінцевої дати реєстрації податкової накладної, встановленої законодавством.

У разі зміни (збільшення або зменшення) вартості або зміни інших характеристик господарської операції за договором, що тягне за собою зміну розміру ПДВ (збільшення або зменшення), або необхідність внесення змін до податкової накладної, Підрядник зобов’язаний належним чином скласти та надати Замовнику в електронному вигляді, згідно вимог законодавства України, розрахунок коригування до податкової накладної, який передбачає зміну (зменшення або збільшення) зобов’язань по такій податковій накладній, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати складання розрахунку коригування. Такий розрахунок коригування до податкової накладної в обов’язковому порядку має бути зареєстрований в Єдиному Реєстрі Податкових Накладних не пізніше кінцевої дати реєстрації розрахунку коригування до податкової накладної, встановленої законодавством України.

В разі якщо такий розрахунок коригування не буде зареєстрований Замовником в Єдиному Реєстрі Податкових Накладних згідно вимог ПКУ з вини Замовника, останній зобов’язаний, на вимогу Підрядника, відшкодувати Підряднику збитки в сумі такого зменшення податкового зобов’язання. В разі якщо протягом 10 календарних днів з кінцевої дати реєстрації розрахунку коригування, встановленої законодавством, Підрядник не направить Замовнику письмових обґрунтованих заперечень щодо своєчасності його оформлення, Підрядник позбавляється права на стягнення збитків в сумі зменшення податкового зобов’язання і відповідно Замовник не несе договірну відповідальність в сумі зменшення податкового зобов’язання згідно до такого розрахунку коригування.

Підрядник та Замовник несуть відповідальність згідно цього розділу Договору в разі запровадження та дії електронного адміністрування податку на додану вартість відповідно до податкового законодавства України .

Підрядник та Замовник підтверджують свою спроможність електронного адміністрування ПДВ відповідно до податкового законодавства України. В разі отримання запиту Сторони по Договору щодо підтвердження можливості іншої Сторони по договору здійснювати електронне адміністрування ПДВ, інша Сторона повинна підтвердити можливість здійснення електронного адміністрування ПДВ протягом робочого дня, наступного за днем отримання такого запиту (здійснення запиту та надання відповіді може здійснюватися за допомогою електронної пошти, що вказана у реквізитах Сторін до цього договору).

**6.  ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ**

6.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що випливають з цього Договору або пов’язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до матеріального та процесуального права України.

**7.  ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажору, що включає в себе обставини непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк тощо).

7.2. У випадку, якщо Сторона підпала під дію форс-мажору, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов’язань за цим Договором, строк виконання зобов’язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини форс-мажору.

7.3. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**8.  ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

8.1. Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе договірних зобов’язань.

8.2. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін і стають дійсними за умови, якщо вони виконані в письмовій формі у вигляді додатків (специфікацій, додаткових угод, доповнень та ін.) та підписані Сторонами.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.5. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.6. ПІДРЯДНИК гарантує, що має всі необхідні ліцензії та сертифікати, а також іншу дозвільну документацію для виконання **Робіт**, передбачених цим Договором. У випадку зупинення дії дозвільної документації чи анулювання її в порядку установленому чинним законодавством України, ПІДРЯДНИК зобов’язаний зупинити виконання **Робіт** та повідомити про це Замовника у строк не пізніше 1 (одного) дня з моменту такого зупинення чи анулювання.

8.7. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

8.8. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на додану вартість.

**9.  ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Невід’ємними частинами цього Договору є наступні додатки:

Додаток № 1 – «Завдання на проектування»;

Додаток № 2 – «Календарний план»;

Додаток № 3 – «Зведений кошторис»;

Додаток №3.1 – «Кошторис №1 Інженерно-геодезичні вишукування»;

Додаток №3.2 – «Кошторис №2 Інженерно-геологічні вишукування»;

Додаток №3.3 – «Кошторис №3 Передпроектні роботи»;

Додаток №3.4 – «Кошторис №4 Проектні роботи»;

**10.  МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «ЗАМОВНИК»**Представництво «РЕГАЛ ПЕТРОЛЕУМ КОРПОРЕЙШН ЛІМІТЕД»**Місцезнаходження: 37212, Полтавська обл., Лохвицький р-н, с. Яхники, вул. Шевченка, буд.162Ідентифікаційний код 26333503п/р 26003555905300в АТ «УкрСиббанк» м. Харків, МФО 351005ІПН 263335025262, Свід. ПДВ 100093853office.lokhvitsa@regalukraine.comт/ф: (05356) 9-66-34, (044) 364-79-35 |  |  «ПІДРЯДНИК»**Директор** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **в.о. Директора Представництва****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Янковський** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………..** |

 |