**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**НА СТВОРЕННЯ (ПЕРЕДАЧУ) НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ**

м. Полтава «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – ПІДРЯДНИК), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

**ПРЕДСТАВНИЦТВО «РЕГАЛ ПЕТРОЛЕУМ КОРПОРЕЙШН ЛІМІТЕД»** (надалі – **Замовник**), яке діє від імені Компанії Регал Петролеум Корпорейшн Лімітед, в особі Керівника Представництва ***Погорелова Владислава Леонідовича***, що діє на підставі Довіреності від 23.03.2011р., з другого боку, разом іменовані – **Сторони**, а кожен окремо –**Сторона** склали цей договір підряду на створення (передачу) науково – технічної продукції (далі – **Договір**) про наступне.

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов’язання виконати роботу за Договором по виготовленню) науково–технічної продукції у вигляді технічного звіту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі – **Роботи**), а Замовник зобов'язується прийняти Роботи та оплатити їх.1.2. Роботи виконуються Підрядником згідно з «Технічним завданням» (Додаток № 2), яке є невід’ємною частиною цього договору, що визначає обсяг, зміст робіт та інші пред'явлені до них вимоги. Під час виконання Робіт Підрядник повинен здійснити всі розрахунки, дослідження та інші необхідні дії.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково–технічної продукції, що є результатом виконання робіт за договором, а також зміст та терміни виконання основних етапів визначаються у календарному плані (Додаток №3) та технічному завданні (Додаток № 2).

1.5. Приймання та оцінка науково-технічної продукції здійснюється у відповідності з вимогами календарного плану.

1.6. Початком виконання Робіт є дата наступна за днем перерахування Замовником попередньої оплати згідно п. 2.2 даного Договору.

1.7. У випадку, якщо після початку Робіт у Підрядника виникне необхідність у одержанні додаткової інформації, він зобов’язаний направити Замовнику відповідний письмовий запит в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Замовник зобов’язаний надати Підрядникові таку додаткову інформацію після отримання від Підрядника відповідного запиту. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним від Замовника додаткової інформації не є\ підставою для того, щоб строки виконання Робіт, які передбачені договором зупинялись, переривались чи обраховувались спочатку.

1.8. Відповідно до цього Договору Підрядник зобов’язаний надати Замовнику технічний звіт в кількості 3 (трьох) паперових примірників та 1 (один) примірник в електронному вигляді у форматі pdf.

1.9. Сторони стверджують, що Замовник є власником всієї документації, продукції та інформації створеної Підрядником або отриманої в результаті виконання Робіт за цим Договором.

**2 ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість Робіт по виготовленню Проектної документації згідно цього Договору визначена на підставі «Зведеного кошторису» (Додаток № 3), який є невід’ємною частиною даного Договору та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору та після отримання відповідного рахунку від Підрядника, Замовник перераховує Підрядникові попередню оплату в розмірі 50 % від загальної вартості Робіт, визначеної в п. 2.1. цього Договору.

2.3. Остаточні розрахунки із Підрядником за виконані ним Роботи здійснюються після підписання обома Сторонами акту здавання–прийняття виконаних робіт без зауважень.

2.4. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника. Сторони можуть використовувати інші форми розрахунків, які згідно до законодавства України відносяться до безготівкових.

2.5. Остаточний розрахунок здійснюється Замовником на протязі десяти календарних днів з моменту підписання акту здавання–прийняття виконаних робіт без зауважень на підставі оригіналу рахунку виставленого Підрядником.

**3 ПОРЯДОК ЗДАЧІ** - **ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник приступає до виконання Робіт на умовах передбачених пунктом 1.6. цього Договору.

3.2. Підрядник виконує Роботи згідно «Календарного плану робіт» (**Додаток №3**), «Завдання на проектування » (**Додаток №2**), інших умов цього Договору, а також відповідно до вимог передбачених нормативними правовими актами (документами), які передбачають порядок, якість виконання Робіт передбачених цим Договором.

3.3. Після завершення виконання Робіт Підрядник надає Замовникові комплект документації, визначеної Календарним планом та Завданням на проектування, а також підписаний в двох примірниках акт приймання-передачі виконаних робіт.

3.4. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Підрядника відповідних документів та акта приймання–передачі виконаних робіт розглядає ці документи та, в разі відсутності у нього обґрунтованих зауважень, підписує акт приймання-передачі виконаних робіт і передає Підряднику його примірник такого акта.

**4 ІНШІ УМОВИ**

4.1. Відповідно до умов цього Договору Замовник зобов’язаний:

4.1.1. надавати Підрядникові відповідні вихідні дані та іншу інформацію, необхідну для виконання Робіт передбачених цим Договором.

4.1.2. в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично виконаних Підрядником та прийнятих Замовником Робіт без зауважень;

4.1.3. відшкодувати Підрядникові додаткові витрати (якщо такі мали місце), які пов’язані із зміною Замовником вихідних даних.

4.2. Відповідно до умов цього Договору Замовник має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Підрядником Робіт передбачених цим Договором.

4.2.2. відмовитись від прийняття та оплати Робіт у випадку якщо Підрядник виконав такі Роботи неналежним чином, якщо у Замовника є обґрунтовані зауваження до обсягів, точності, якості, строків виконання Робіт та/або у випадку наявності інших порушень, які можуть негативно вплинути на результати Робіт.

4.2.3. на власний розсуд до закінчення Робіт в односторонньому порядку відмовитись від цього Договору, попередньо повідомивши про це Підрядника за 7 (сім) календарних днів до такої відмови. При цьому Замовник зобов’язаний виплатити Підрядникові вартість фактично виконаних належним чином Робіт та звільняється від відшкодування Підрядникові збитків, завданих таким розірванням Договору.

4.2.4. відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим. В такому випадку Замовник має право вимагати, а Підрядник зобов’язаний повернути Замовниковісплачені кошти, а також відшкодувати Замовникові збитки завдані такими діями Підрядника. Вимоги цього пункту можуть бути застосовані якщо Підрядник не приступив до виконання Робіт протягом п’яти робочих днів з моменту дати початку Робіт.

4.2.5. Замовник має право перенести строки (терміни) виконання Робіт, якщо необхідність такого перенесення виникла з вини третьої особи.

4.2.6. З метою оцінки ризиків щодо порушення Підрядником строків виконання Робіт, Замовник в будь – який час в межах строку виконання Робіт має право вимагати від Підрядника пред’явити результати фактично виконаних Робіт на момент пред’явлення такої вимоги. У разі ненадання Підрядником такої інформації Замовнику протягом більш ніж п’ять календарних днів, Замовник має право застосувати до Підрядника умови передбачені п. 4.2.4. або штрафні санкції передбачені п. 5.2.2. Договору.

4.3. Відповідно до умов цього Договору Підрядник зобов’язаний:

4.3.1. передати Замовникові результати Робіт у відповідності до Завдання на проектування та Календарного плану;

4.3.2 без попередньої письмової згоди Замовникане передавати *результати Робіт*, які є предметом цього Договору іншим особам, а також вживати заходів щодо попередження витоку будь – якої інформації, яка стане відомою Підряднику в зв’язку з виконанням цього Договору, третім особам ;

4.3.3. виконати Роботи належним чином, відповідно до чинних норм та правил, умов цього Договору та умов, викладених в додатках, які є невід’ємною частиною цього Договору;

4.3.4.  у разі виявлення недоліків виконаних Робіт, у визначений Замовником строк та за власний рахунок усунути такі недоліки;

4.3.5. забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета цього Договору, ходу його виконання та одержаних результатів.

4.4. Відповідно до умов цього Договору Підрядник має право:

4.4.1. отримати оплату за виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. для виконання роботи з фізико-хімічних досліджень проб газу та конденсату до роботи Підрядник може залучати субпідрядників, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення такими субпідрядниками умов цього Договору.

**5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник і Замовник несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно виконаних Робіт та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

5.2.  За порушення строків виконання Робіт по цьому Договору, Підрядник несе наступну відповідальність:

5.2.1. у випадку порушення строку виконання Робіт більш ніж на 3 (три) календарних днів Підрядник на вимогу Замовника сплачує останньому штраф в розмірі 5 (п’яти) відсотків від суми зазначеної в п. 2.1. Договору.

5.2.2. у випадку порушення строку виконання Робіт більш ніж на 5 ( п’ять календарних днів Підрядник на вимогу Замовника сплачує останньому штраф в розмірі 10 (десяти) відсотків від суми зазначеної в п. 2.1.

5.2.3.  у випадку порушення строку виконання Робіт більш ніж на 10 (десять) календарних днів Підрядник на вимогу Замовника сплачує останньому штраф в розмірі 15 (п'ятнадцяти) відсотків від суми зазначеної в п. 2.1. В такому випадку Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання цього Договору без відшкодування Підряднику збитків, пов’язаних з такою відмовою. Договір буде вважатись припиненим з моменту отримання Підрядником повідомлення про відмову Замовника від виконання цього Договору.

5.2.4. У випадку настання обставин передбачених підпунктами пп. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, п. 5.2. цього Договору Підрядник несе відповідальність за кожне таке порушення в повному обсязі, при цьому застосування до Підрядника відповідальності за одне порушення, передбачене одним із підпунктів п. 5.2. цього Договору не позбавляє Замовника права застосувати до Підрядника умови відповідальності передбачені іншими підпунктами п. 5.2. цього Договору у разі настання передбачених ними обставин з вини Підрядника.

5.2.5. У разі порушення Підрядником умов цього Договору, що тягне за собою застосування до нього умов відповідальності Замовник має право утримувати суми штрафних санкцій, які були нараховані за такі порушення при здійсненні ним розрахунків з Підрядником за виконані роботи за результатами відповідного етапу або Договору в цілому. У випадку, якщо протягом п’яти робочих днів після такого утримання Замовником штрафних санкцій при розрахунку з Підрядником останній не повідомить письмово Замовника щодо наявних в нього обґрунтованих заперечень, які обумовлюють відсутність підстав притягнення його до відповідальності згідно умов Договору, Підрядник вважається таким, який не заперечує проти об’єктивності та правомірності застосування до нього штрафних санкцій Замовником шляхом їх утримання під час розрахунку та позбавляється права вимоги до Замовника, що стосується неналежного (неповного) ним виконання своїх грошових зобов’язань по оплати робіт.

5.2.6. У разі не погодження Підрядника із застосуванням до нього штрафних санкцій Замовником на умовах пп. 5.2.5. Договору Підрядник має право звернутися з відповідним позовом до суду про стягнення заборгованості. Строк розгляду господарської справи судом за таким позовом Підрядника не вважається строком порушення Замовником своїх грошових зобов’язань, в зв’язку з чим, Підрядник протягом такого строку не має права нараховувати Замовнику штрафні санкції передбачені п. 5.3. Договору, а також інші нарахування, в тому числі й на підставі ст. 625 ЦК України. У випадку задоволення позову Підрядника перебіг строку нарахування штрафних санкцій Замовнику починається з дати набрання відповідного рішення господарського суду законної сили (чинності).

5.3. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Підрядникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ що діяла в період, за який сплачується пеня від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день такого прострочення окрім випадків передбачених підпунктом 5.2.5. Договору.

5.4. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

**6 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ**

6.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Будь-яка суперечка, розбіжність або вимога, що випливають з цього Договору або пов’язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню в судах України у відповідності до матеріального та процесуального права України.

**7 ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажору, що включає в себе обставини непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк тощо).

7.2. У випадку, якщо Сторона підпала під дію форс-мажору, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов’язань за цим Договором, строк виконання зобов’язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини форс-мажору.

7.3. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**8  ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

8.1. Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе договірних зобов’язань.

8.2. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін і стають дійсними за умови, якщо вони виконані в письмовій формі у вигляді додатків (специфікацій, додаткових угод, доповнень та ін.) та підписані Сторонами.

8.3. Цей Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього та інформація яка надається Замовником Підрядникові в процесі його виконання є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню або використанню Сторонами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.5. Всі попередні перемовини, домовленості, протоколи втрачають силу після підписання цього Договору.

8.6. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.7. Підрядник гарантує, що має всі необхідні ліцензії, а також іншу дозвільну документацію для виконання Робіт, передбачених цим Договором. У випадку зупинення дії дозвільної документації чи анулювання її в порядку установленому чинним законодавством України, Підрядник зобов’язаний зупинити виконання Робіт та повідомити про це Замовника у строк не пізніше 1 (одного) дня з моменту такого зупинення чи анулювання.

8.8. Сторони зобов’язуються проявляти увагу та ретельність з метою недопущення жодної прямої або непрямої пропозиції, сплати, підбурювання або згоди на отримання хабарів у будь-якій формі у зв’язку із цим Договором. Це зобов’язання поширюється на стосунки працівників та представників однієї Сторони із працівниками та представниками іншої Сторони або третіх осіб у зв’язку із цим Договором. Всі звіти, підготовлені відповідно до або на підставі цього Договору, в тому числі рахунки-фактури, документи, що стосуються виставлення рахунків, повідомлення, звіти та фінансові розрахунки, повинні правдиво відображати факти стосовно діяльності та операцій, яких вони стосуються.

8.9. Підрядник підтверджує, що він ознайомлений з Політикою компанії Регал Петролеум по боротьбі з хабарництвом та корупцією за інтернет-посиланням: https://portal.regalukraine.com/publicupload.nsf. У разі виявлення випадку, коли, на думку Підрядника, поведінка або очікувана поведінка будь-якого співробітника Підрядника порушує чи може порушити норми Політики компанії Регал Петролеум по боротьбі з хабарництвом та корупцією або зашкодити репутації будь-якої компанії Регал Петролеум, Підрядник повинен якомога швидше повідомити Замовника про таку поведінку співробітника Замовника.

8.10. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток підприємств у відповідності до пункту 151.1 статті 151 Податкового кодексу України.

8.11. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на додану вартість.

8.12. Сторони повинні письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів, вказаних в статті 10 цього Договору протягом 5 (п’яти) днів з моменту такої зміни.

8.13. Невід’ємною частиною цього договору є:

8.13.1 **Додаток № 1** – «Протокол угоди про договірну ціну»;

8.13.2 **Додаток № 2** – «Завдання на проектування»;

8.13.3 **Додаток № 3** – «Календарний план робіт»;

8.13.4 **Додаток № 4** – «Калькуляція».

**9 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ПРЕДСТАВНИЦТВО**  **«РЕГАЛ ПЕТРОЛЕУМ КОРПОРЕЙШН ЛІМІТЕД»**  Місцезнаходження: 37212, Полтавська обл., Лохвицький р-н, с. Яхники, вул. Шевченка, буд.162  Адреса для листування: 03150, м. Київ,  вул. Димитрова, буд.5, поверх 3  Ідентифікаційний код 26333503  п/р 26003000450401  в ПАТ „Юнекс Банк” м. Київ,  МФО 322539  ІПН 263335025262  Свід. платника ПДВ 100093853 |  | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Місцезнаходження:  Адреса для листування:  Ідентифікаційний код  МФО  ІПН №  Свід. платника ПДВ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника**  **Керівник Представництва**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.Л. Погорелов** |  | **Від Виконавця**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |