**Просимо Вас надати наступні документи щодо Вашого підприємства (юридична особа резидент України):**

**1. Статут** (статут, положення, засновницький/ установчий договір або акт);

**2. Довідка з банку про відкриття рахунку** (довідка з банку про відкриття рахунку);

**3. Рішення про призначення керівника** (протокол (рішення) загальних

зборів учасників (акціонерів, засновника) або протокол (рішення) наглядової ради);

**4. Наказ про вступ Керівника на посаду** (наказ про вступ керівника на посаду);

**5. Інші документи** (ліцензія, дозвіл, атестат, сертифікат тощо);

**6. Довіреність на представника** (у разі наявності іншої особи, а ніж директор, яка має право підписувати документи від імені юридичної особи, потрібно надати довіреність на таку особу разом з копією її паспорта.);

**7. Документи на керівника** (копія паспорта, копія ідентифікаційного коду);

**8. (Банківські) Реквізити** (довідка в довільній формі із зазначенням реквізитів):

- найменування (повне та скорочене);

- ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ);

- адреса місцезнаходження (юридична адреса);

- адреса для листування (фактична адреса);

- банківські реквізити (назва банку, МФО банку, поточних рахунків) (вказується

обов'язково);

- прізвище, ім’я та по-батькові директора, а також назва документа на підставі якого він діє (статут, положення, довіреність тощо);

- система оподаткування.

**9.Документ, що підтверджує реєстрацію**

**10.** **Довідка з органів статистики**

**11. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ**

**12.** **Документи щодо взяття на облік платників податків**